

Codyl Findユーザーガイド

2019年3月1日

このドキュメントはCodyl Findのユーザー向けのガイドです。

目次

[1. Codyl Findとは](#)

[1.1 主な使い方](#)

[2. Web GUIとスマートフォンアプリ](#)

[2.1 Web GUIの概要](#)

[2.1.1 画面構成](#)

[2.1.2 機能ボタン](#)

[2.1.3 自分の情報](#)

[2.1.4 メンバーの情報と情報ボックス](#)

[2.2 スマートフォンアプリの概要](#)

[2.2.1 画面構成](#)

[2.2.2 ステータスアイコンの見方](#)

[2.2.3 位置情報の表示と記録設定](#)

[3. 使い方例](#)

[3.1 人を探すとき](#)

[3.2 見つけた人のスケジュールを見たいとき](#)

[3.3 会議メモをとる（グループメッセージ）](#)

[3.4 外出中に待ち合わせるとき（1：1メッセージ）](#)

[3.5 出張や外出の戻り日時をお知らせするとき](#)

[3.6 私用外出するとき](#)

[3.7 出勤/退勤](#)

[3.8 プロジェクトごとの作業時間を記録する](#)

[3.9 訪問先を記録する](#)

[4. 設定](#)

[4.1 ユーザーアイコンの変更](#)

[4.2 Googleカレンダー連携](#)

[4.3 個人プロジェクトの追加](#)

[4.4 在宅勤務中に行き先を「自宅」と表示するための設定](#)

※本マニュアルに記載された製品情報等は2019年3月1日時点のものです。価格や機能等は予告無く変更される場合があります。

iBeaconは、米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。

Beacon USBは、株式会社エクスフロンティアの商標です。

各社の社名、製品名、およびサービス名は、各社の商標または登録商標です。

1. Codyl Findとは

Codyl Findとは、チームメンバーのプレゼンス（位置情報、予定、その他の状態）を一覧表示することができるサービスであり、日々忙しく働くメンバーとコミュニケーションをとる上で最適な時間帯や手段を選択することを可能にするツールです。

- 行き先表示機能
 - 社員の居場所を会議室の粒度で表示
 - 出張、直行、直帰、〇〇時戻りや忙しさ等の状態の表示
 - 名前、所属部門、居場所等での検索・絞り込み表示
- Googleカレンダー連携機能
 - 現在参加中の予定情報の表示
 - 当日の今後の予定情報の表示
- メッセージボード機能
 - 特定の人との間のチャット（1:1メッセージボード）
 - 複数人でのチャット（グループメッセージボード）
- 行動履歴参照機能
 - 自分自身の行動履歴（自動的に記録される位置情報記録に加え、スマートフォンアプリで記録した各種記録）を参照
 - 管理者による各社員の行動履歴参照
- スマートフォンアプリの機能
 - 位置情報（緯度・経度情報、ビーコン情報）の自動取得（※）
 - メッセージ受信時のプッシュ通知・バッジ表示
 - 位置情報提供の一定時間停止
 - 位置情報付きの各種記録
 - 出勤/退勤記録
 - 作業記録（プロジェクトごとの時間管理）
 - 位置情報記録（汎用メモ）

※ スマートフォンはそれ自身が位置情報（緯度、経度）を得るデバイスとして機能し、Codyl Findではそれを「ビル」レベルの位置特定に利用しています。さらに、ビーコンを使うと、より細かい（例：会議室や執務室フロアーの）レベルで位置情報を特定することができます。

コーディルテクノロジー 行き先掲示板

🏠 📅 🔄

定期的に確認

検索

所属

すべて

場所

すべて

会議室

すべて

備考

すべて

スケジュール

すべて

表示設定

表示カラム:

所属 場所 会議室

備考

情報ボックス:

表示

武 武田 信雄 (営業部)

場所: 大阪営業所 (2018/11/12 (月) 16:40:00)

備考:

現在の予定:

<input checked="" type="checkbox"/>	名前	所属	場所	会議室	備考
<input type="checkbox"/>	山 山田 一郎	社長室	本社ビル	社長室	
<input type="checkbox"/>	武 武田 信雄	営業部	大阪営業所		
<input type="checkbox"/>	伊 伊藤 佳子	営業部	外出中		15時戻り
<input type="checkbox"/>	吉 吉田 健志	開発部	本社ビル	第一会議室	
<input type="checkbox"/>	佐 佐藤 里美	開発部	外出中		
<input type="checkbox"/>	加 加藤 宏	開発部	帰宅		休眠

1.1 主な使い方

- 開発部の〇〇さんにちょっとした相談があるときに、〇〇さんが事務所フロアにいて会議の予定が入っていなければ、席まで相談しに行く。
- 部代表電話に不在中の△△さんへ電話があった時に、休暇予定がすぐにわかる。
- 会議室にいる複数のメンバーにメッセージボードを使って
 - 会議資料のURLを送ったり、会議中のメモを書き留める。
 - 会議室の変更を伝える。
- 外出先最寄駅等で待ち合わせをする場合、LINE等の個人IDを使ったツールに頼らずに、1:1でチャットできる。
- 申告した場所でリモートワークを行なっているかどうか、お客さんや常駐先で作業を行なっているかどうか等を確認し管理できる。
- 大人数の会議（全社集会など）で集合していない人を特定する。また、その人にメッセージを送る。
- 会議の時間になっても来ない〇〇さんが、事務所フロアにいるのか、外出先から戻ってきていないのかがすぐにわかる。
- 自分自身の行動記録を日報や週報を書くときの参考情報として利用する。
- 記録をベースにしたプロジェクトごとの使用工数申請や交通費精算を行う。

2. Web GUIとスマートフォンアプリ

Codyl Findには、Web GUIまたはスマートフォンアプリからログインすることができます。

Web GUIは一般的に画面のサイズが大きいので、行き先掲示板の一覧性が高くメンバーを探したりコミュニケーションをとったりするのに便利です。また、パスワードの変更などのアカウント管理や、Googleカレンダー連携などの初期設定はWeb GUIでのみ行うことができます。

一方、スマートフォンアプリは、外出先でメンバーを探したり、メッセージを交換するのに便利です。また、自分自身の位置情報（GPSおよびビーコン近接情報）を自動的にクラウドサーバーに送る機能をもっているため、行き先掲示板を参照しない時も常にバックグラウンドで動かしておく必要があります。

2.1 Web GUIの概要

2.1.1 画面構成



Web GUIは上図のような画面構成となっており、それぞれ次の情報が表示されます。

メニューバー	一覧を表示したり、設定画面を表示したりできます。
左ペイン	各種ツールが表示されます。
機能ボタン	グループメッセージボードの開始や情報ボックスの表示などの各種機能を実行するためのボタンです。
検索・絞り込みツール	チームメンバーの検索や絞り込みを行うために使用します。
表示設定	一覧表に表示する項目を選ぶことができます。
右ペイン	メンバーの一覧などの主要な情報が表示されます。
自分の情報	自分自身のプレゼンス（場所、予定、その他の状態）が表示されます。
メンバーの情報	メンバーの名前、所属、場所、状態が一覧で表示されます。
情報ボックス	各メンバーの位置情報の更新時刻やスケジュールを確認できます。

2.1.2 機能ボタン

左ペイン上部の機能ボタンはそれぞれ次の機能が割り当たっています。

	<p><u>グループメッセージボードの開始</u></p> <p>メンバー名の左側のチェックボックスで選択したメンバーで、即席のグループを作りメッセージのやり取りができるようになります。</p>
	<p><u>情報ボックスの表示・非表示</u></p> <p>情報ボックスを表示したり、非表示にしたりします。情報ボックスを非表示にするとメンバーの行き先の一覧性が高まります。</p>
	<p><u>自分の表示位置までスクロール</u></p> <p>メンバー一覧の中の自分の位置までスクロールします。</p>
	<p><u>最新情報に更新</u></p> <p>サーバーが保持している最新のメンバー一覧に更新します。チェックボックス「定期的に確認」をONにすることで定期的に一覧表の更新を行うこともできます。</p>

2.1.3 自分の情報

右ペイン上部の自分の情報では、自分自身のプレゼンス（位置情報、予定、その他の状態）が表示されます。位置情報と予定は自動的に更新され自分自身で入力する必要はありません。また、備考欄横の鉛筆アイコン  をクリックすることで、直行・直帰、電車遅延、その他の気分などの状態を自由に入力し、メンバーに知らせることができます。

また、自分の情報エリアをクリックすることで、今後の予定、最近届いたグループメッセージボードへの招待、行動履歴を表示することができます。

行動履歴は3ヶ月前までの行動履歴を振り返って参照することができます。過去の行動履歴を参照するためにはカレンダーアイコン  をクリックして参照したい日を指定してください。なお、行動履歴には、滞在時間が10分以内の場所は近くを通過しただけとみなし表示されません。

2.1.4 メンバーの情報と情報ボックス

右ペイン下部には、メンバーの一覧表（行き先掲示板）が表示されます。ここに、各メンバーのプレゼンス（位置情報、予定、その他の状態）が表示されます。表のタイトルや各エントリーをクリックすることで、一覧表を並び替えたり絞り込んだりすることもできます。

情報ボックスには、そのメンバーからの位置情報受信時刻が表示され、この時刻によって位置情報の鮮度を確認することができます。また情報ボックスでは、その時点の予定や今後の予定を確認することもできます。

2.2 スマートフォンアプリの概要

2.2.1 画面構成



スマートフォンアプリは上図のような画面構成となっており、それぞれ次の情報が表示されます。

メニューバー	一覧を表示したり、設定画面を表示したりできます。また、位置情報の取得や行き先掲示板への表示などのステータスも表示します。
ボタン	管理者が行動記録ボタンの利用を有効にしている場合、出勤/退勤など自分自身の行動を記録するためのボタンが表示されます。 ※ 組織ごとの設定によって、表示されるボタンが変わったりボタンそのものが表示されなかったりします。
行き先掲示板	メンバーの一覧などの主要な情報が表示されます。
機能ボタン	グループメッセージボードの開始や情報ボックスの表示などの各種機能を実行するためのボタンです。
検索・絞り込みツール	チームメンバーの検索や絞り込みを行うために使用します。
自分の情報	自分自身のプレゼンス（場所、予定、その他の状態）が表示されます。
メンバーの情報	メンバーの名前、所属、場所、状態が一覧で表示されます。
デバイス	位置情報取得アプリとしての情報が表示されます。
スケジュール設定	位置情報の取得を一時的に停止したり、スケジュールで制御したりすることができます。
位置情報ステータス	位置情報（緯度、経度）の取得状況が表示されます。ここに表示されている情報をクラウドサーバーへ送信しています。
ビーコン受信ステータス	ビーコン近接情報の取得状況が表示されます。ここに表示されている情報をクラウドサーバーへ送信しています。

2.2.2 ステータスアイコンの見方

メニューバーにあるステータスアイコンは次のような意味をもっています。

	灰	ビーコンの近接情報取得が無効化されているか、近接したビーコンがない状態です。
	青	一つ以上のビーコンの電波を受信し、クラウドサーバーにビーコン近接情報を送っています。送った情報はサーバー内で記録されています。
	灰	位置情報（GPS）取得が無効化されているか、GPS電波を受信していない状態です。
	青	位置情報（GPS）を取得し、クラウドサーバーに位置情報を送っています。送った情報はサーバー内で記録されています。 行き先掲示板上的の表示と記録されている情報は一致しています。※
	赤	位置情報（GPS）を取得し、クラウドサーバーに位置情報を送っています。送った情報はサーバー内で記録されています。 行き先掲示板の表示よりも詳細な位置情報（緯度、経度）が記録されています。※
	灰	行き先掲示板であなたの居場所が表示されていません。 例）位置情報取得を一時停止中、スケジュール停止中、退勤中など
	青	あなたの居場所に応じて、行き先掲示板上的の表示が更新されています。

※ 位置情報の取得と記録については、「2.2.3 位置情報の表示と記録設定」も参照してください。

2.2.3 位置情報の表示と記録設定

Codyl Findのスマートフォンアプリを使うと、あなたの位置情報が他の人も見ることできる行き先掲示板に表示されたり、位置情報の記録を管理者が参照できるようになるため、位置情報の表示と記録について理解しておくことは重要です。Codyl Findでは、管理者に対する位置情報記録ポリシーとして次の選択肢を提供しています。あなたの会社の位置情報記録ポリシーがどのように設定されているかは、管理者にお問い合わせください。

<p>詳細な位置情報を記録せず、外出時は外出中と表示する</p> <p>このモードでは、あなたの詳細な位置情報（緯度、経度情報）は、管理者があらかじめ登録しておいたビルを特定するためにのみシステムが利用します。行き先掲示板の行き先にはビルの名前のみを表示し、登録済みのどのビル（の範囲）にもいない場合は、「外出中」と表示します。また、詳細な位置情報（緯度、経度情報）は記録しないため、管理者も外出中のあなたの居場所を知ることはできません。</p>
<p>詳細な位置情報を記録し、外出時には外出中と表示する</p> <p>このモードでは、行き先掲示板の表示上は、上の1と同じ表示になります。</p>

しかし、あなたの詳細な位置情報（緯度、経度情報）は記録され、管理者が位置情報記録を参照することで外出中のあなたの行動を知ることができます。メニューバーのステータスアイコンの位置情報マーク  が赤色表示になっていることで、このモードであることを認識できます。

詳細な位置情報を記録し、表示する

このモードでは、あなたの詳細な位置情報（緯度、経度情報）が行き先掲示板に Google マップへのリンクとして表示されます。また、外出中には、「外出中」という文字列ではなく、おおよその住所（「渋谷区道玄坂」など）が表示されるようになります。

※ いずれのモードで動作している場合であっても、出勤/退勤、作業記録、位置情報記録ボタンを押した場合、その詳細な位置情報（緯度、経度情報）が記録されます。

3. 使い方例

3.1 人を探すとき



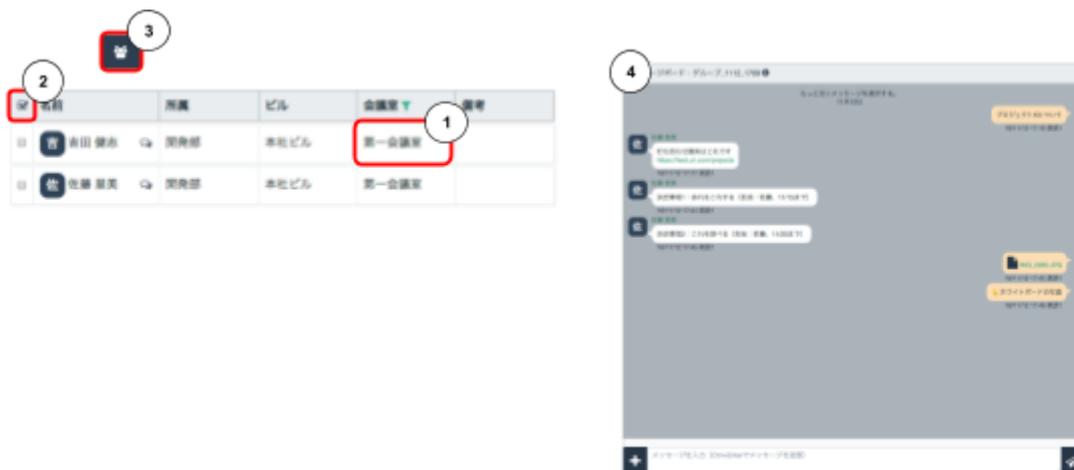
人を探したい場合は、左ペインの検索ボックスに名前を入力することで、行き先掲示板の一覧を絞り込むことができます。

3.2 見つけた人のスケジュールを見たいとき



機能ボタンから情報ボックスの表示をONにすることで、Googleカレンダーの今日の予定がわかります。

3.3 会議メモをとる（グループメッセージ）



行き先掲示板の「第一会議室」をクリック①すると、第一会議室にいるメンバーに表示が絞り込まれます。その状態で、一覧表左上のチェックマーク②をクリックして全員を選択し、機能ボタンからグループメッセージボードを開始③します。

即席で第一会議室にいるメンバーでグループが作成され④、メッセージを交換できるようになります。

会議資料を共有したり、決定事項や打ち合わせで使用したホワイトボードの写真などを記録しておくのとあとで議事録を書くときに便利です。また、右上のダウンロードボタンで、チャットの内容をCSVで保存することもできます。

3.4 外出中に待ち合わせるとき（1：1メッセージ）



待ち合わせ相手の横の吹き出しマークをタッチして1：1メッセージを立ち上げます。

通常のチャットツールと同様メッセージ交換ができます。プラス（+）ボタンを押すと、写真などのファイルを送信することもできます。

3.5 出張や外出の戻り日時をお知らせするとき



外出時の戻り時間をメンバーにお知らせする場合は、右ペイン上部の「私の情報」内の鉛筆アイコンをクリックして備考欄を編集してください。

「15時戻り」「電車遅延のため10分遅れます」の他、「集中して作業しているので声をかけないでください」などその時の状態をメンバーに共有することができます。

3.6 私用外出するとき



昼食時間や私用外出等で他の人に自分の居場所を知られては困る場合は、スマートフォンアプリの位置情報取得一時停止ボタン①をタッチすることで、1時間位置情報の取得を停止し

ます。一時停止中は、行き先掲示板上であなたの場所は、「不明（位置情報停止）」と表示されます。

一時停止中に一時停止ボタン②を再度タッチすると位置情報取得停止時間を1時間延長することができます。位置情報取得再開ボタン③をタッチすると、位置情報の取得を即座に再開します。

3.7 出勤/退勤

組織の設定で「出勤/退勤ボタンを使用する」がONになっている場合、次のようなボタンを上部に表示されます。

このボタンが表示されているモードでは、あなたの位置情報が、出勤ボタンを押してから退勤ボタンを押すまでの間、行き先掲示板に表示されます。



出勤時には「出勤」ボタンを押してください。出勤記録の付加情報として、ボタンを押した時の位置情報も記録されます。

退勤時には「退勤」ボタンを押してください。退勤記録の付加情報として、ボタンを押した時の位置情報も記録されます。

間違えて、「出勤」ボタンを押してしまった場合は15分以内に「退勤」ボタンを押すことで、出勤記録を取り消すことができます。退勤記録の取消も同様に行うことができます。

出勤/退勤の記録は、自分の情報を開き行動履歴から参照することができます。

3.8 プロジェクトごとの作業時間を記録する



スマートフォンアプリの「作業記録」ボタンをタッチすると、作業記録を記入する画面が開きます。プロジェクト名、開始・終了を選び、補足事項を入力して、OKをタッチしてください。作業記録の付加情報として位置情報も記録されます。

作業記録は、自分の情報を開き行動履歴から参照することができます。

作業の開始と終了を記録しておけば、プロジェクトごとの作業時間を後日報告するとき参照することができるので便利です。

3.9 訪問先を記録する



スマートフォンアプリの「位置情報記録」ボタンをタッチすると、位置情報を記録する画面が表示されます。訪問先などのメモを入力してOKボタンをタッチしてください。メモと一緒に位置情報も記録されます。

位置情報記録は、自分の情報を開き行動履歴から参照することができます。

メモの内容を時刻と場所に関連して参照することができるので、記憶を呼び覚ます助けになります。日報や週報を書く際の参考情報として利用することができます。

4. 設定

4.1 ユーザーアイコンの変更



Web GUIのメニューバーから「アカウント設定①」を開きます。

アカウント設定画面内の、アイコン変更⇒「画像を選択②」をクリックして、ファイルメニューからアイコン用画像を洗濯してアップロードしてください。

4.2 Googleカレンダー連携



アカウント設定画面内のGoogleカレンダー連携⇒「Googleカレンダーと接続する」ボタンをクリックしてください。

Googleの画面へ遷移し、あなたのアカウントへのアクセス許可を求められるので、内容を確認して「許可」ボタンをクリックしてください。

Codyl Findの設定画面に戻ってきて、接続状態が「接続済み」となったら接続が完了しています。

4.3 個人プロジェクトの追加



作業記録で表示するプロジェクトに個人的なプロジェクトを追加するには、アカウント設定画面内のスマートフォンアプリボタン設定のプラスボタン①をクリックしてください。

個人のプロジェクト名欄②が増えるので、追加したいプロジェクト名を入力してください。

また、不要なプロジェクト名はゴミ箱ボタンで削除してください。

4.4 在宅勤務中に行き先を「自宅」と表示するための設定

在宅勤務中に行き先掲示板上的行き先を自宅と表示したい場合は次のような設定を行うことで、管理者を含めた全ての人に自宅の詳細位置を教えることなく在宅勤務中であることを知らせることができます。



以下の作業を自宅で行ってください。

1. スマートフォンアプリの行き先掲示板を折りたたみ、デバイス設定の画面を表示します。
2. 位置情報をタッチして、位置情報の設定画面を開きます。
3. エリアを追加の「+」ボタンをタッチして、エリアの新規登録画面を開きます。
4. 自動的にその場所の緯度、経度情報が表示されますので、名前に「自宅」と入力します。
5. OKをタッチして登録を完了します。

※ 自宅で作業を行えない場合は、上記手順4で、自宅の緯度、経度を手入力することもできます。