

Codyl Find ファーストステップガイド

2019年3月1日

このドキュメントはCodyl Findシステムを導入した管理者が、最小限のシステムを構築するために必要な手順をステップバイステップで示したものです。

最小限のシステム構成

- 1ユーザー、1スマートフォン
- 1ビル
- 1会議室

最小限のシステム構成で動作確認したあと、Codyl Find管理者ガイドを参照しながら実用的なシステムを構築してください。

また、最小限のシステム構成をスキップし、Codyl Find管理者ガイドを参照しながら最初から実用的なシステムを構築することも可能です。その場合、このガイドは読み飛ばしていただいても構いません。

[1. Codyl Findシステムへのアクセス](#)

[2. 初期パスワードの変更（初回ログイン時）](#)

[3. ユーザー追加](#)

[4. ビル追加](#)

[5. 会議室追加](#)

[6. Googleカレンダー設定](#)

[7. Googleカレンダー連携](#)

[8. スマートフォンアプリのインストールと設定](#)

※本マニュアルに記載された製品情報等は2019年3月1日時点のものです。価格や機能等は予告無く変更される場合があります。

iBeaconは、米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。

Beacon USBは、株式会社エクスフロンティアの商標です。

各社の社名、製品名、およびサービス名は、各社の商標または登録商標です。

1. Codyl Findシステムへのアクセス

1. PCのウェブブラウザで、利用開始案内メールに示されたシステムのURLにアクセスしてください。
2. 利用申込書でベーシック認証を有効にした場合は、ベーシック認証の認証画面が表示されます。利用申込書で指定した、ユーザーIDとパスワードを使って認証してください。以降ベーシック認証を求められた場合も同様に認証してください。



2. 初期パスワードの変更（初回ログイン時）

（注意）

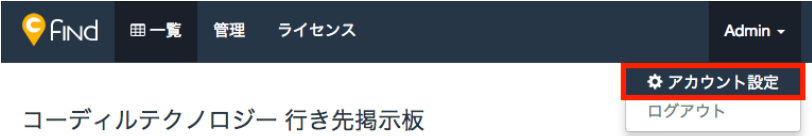
利用開始案内メールに書かれている管理者アカウントの初期パスワードは仮のパスワードです。**Codyl Findシステムにお客様のデータを入力する前に、必ずパスワードを変更してください。**

1. Codyl FindシステムにPCでアクセスし、管理者アカウントでログインしてください。



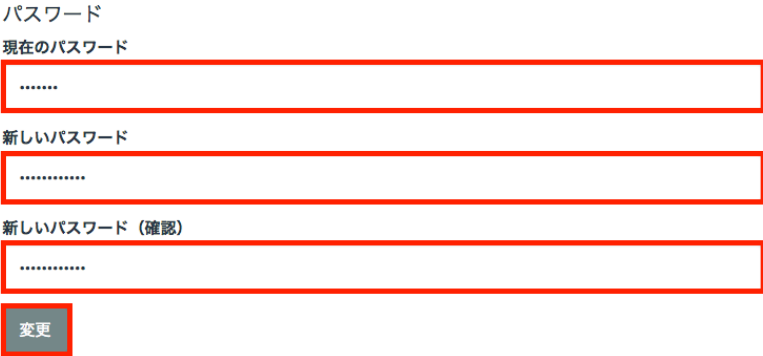
The login screen for Codyl Find. At the top, there is a dark blue header with the 'Find' logo on the left and a 'ログイン' (Login) button on the right. Below the header, the text 'ログイン' (Login) is displayed, followed by the instruction 'メールアドレスとパスワードでログインできます。' (You can login with email address and password). There are two input fields: 'メールアドレス' (Email address) containing 'admin@codyltech.com' and 'パスワード' (Password) with masked characters '....'. Below these fields is a 'Login' button. At the bottom, a dark blue footer contains the text '© 2017 Codyl Technologies Corporation | Powered by Codyl Connect'.

2. 画面右上のユーザー名（Admin）メニューから「⚙️ ユーザー設定」をクリックしてください。



The user menu area of the Codyl Find interface. It features a dark blue header with the 'Find' logo, navigation links 'ホーム' (Home), '管理' (Management), and 'ライセンス' (License), and a user profile dropdown labeled 'Admin'. The dropdown menu is open, showing two options: '⚙️ アカウント設定' (Account Settings) and 'ログアウト' (Logout). Below the header, the text 'コーディルテクノロジー 行き先掲示板' (Codyl Technology Destination Bulletin Board) is visible.

3. 「現在のパスワード」に初期パスワード、「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認）」に新しいパスワードを入力して、[変更]をクリックしてください。



The password change form. It has three input fields: '現在のパスワード' (Current Password) with masked characters '.....', '新しいパスワード' (New Password) with masked characters '.....', and '新しいパスワード（確認）' (New Password (Confirmation)) with masked characters '.....'. Below these fields is a '変更' (Change) button.

3. ユーザー追加

1. Codyl FindシステムにPCでアクセスし、管理者アカウントでログインしてください。管理者アカウントでログイン済みの場合はこの操作は不要です。
2. 画面上部のメニューから [管理] をクリックしシステム設定画面を開いてください。



システム設定と管理

3. ユーザーの一覧（最初は1人も表示されない状態です）の下部にある「+」ボタンをクリックし、ユーザー追加ダイアログを開いてください。

日 ユーザー (0)

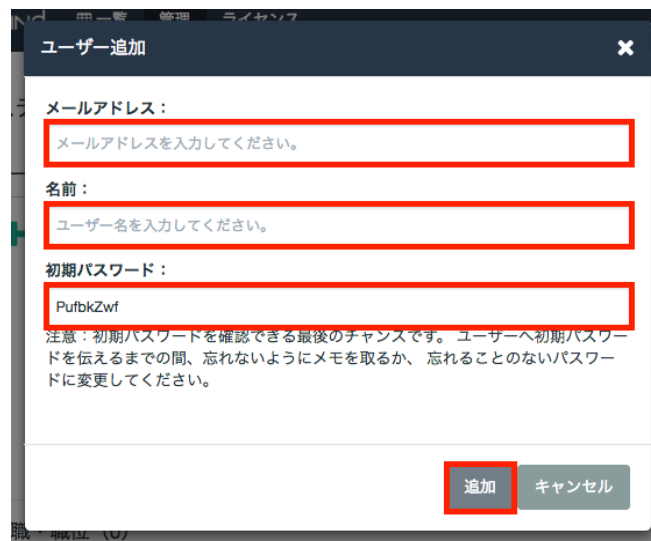
  

CSVファイルは、1行目にフィールド名を記述したタイトル行、2行目以降に追加・更新する情報を記述してください。使用可能なフィールド名は次の通りです。

email	name	rank	group	password
メールアドレス	ユーザー名	役職・職位	部門	初期パスワード

* ユーザー追加時には、メールアドレス、ユーザー名、初期パスワードが必須です。
* ユーザー更新時には、初期パスワードは無視されます。
* CSVファイルによる登録は、1ユーザー：1部門です。

4. 「メールアドレス」「名前」を入力し「初期パスワード」をメモした上で、[追加] ボタンをクリックしてください。



ユーザー追加

メールアドレス：
メールアドレスを入力してください。

名前：
ユーザー名を入力してください。

初期パスワード：
PufbkZwf

注意：初期パスワードを確認できる最後のチャンスです。ユーザーへ初期パスワードを伝えるまでの間、忘れないようにメモを取るか、忘れることのないパスワードに変更してください。

追加 キャンセル

5. 最初は役職・職位と部門は設定されていません。必要に応じて、「役職・職位」や「部門」の「+」ボタンをクリックして追加してください。追加すると、ユーザーの役職・職位や部門のプルダウンメニューから、追加したものが選べるようになります。

【参考】

日 ユーザー (1)

@codyltech.com

名前:

役職・職位:

部門:

↓

↑

🔒

🗑️

+

↓

↑

CSVファイルは、1行目にフィールド名を記述したタイトル行、2行目以降に追加・更新する情報を記述してください。使用可能なフィールド名は次の通りです。

email	name	rank	group	password
メールアドレス	ユーザー名	役職・職位	部門	初期パスワード

※ ユーザー追加時には、メールアドレス、ユーザー名、初期パスワードが必須です。
※ ユーザー更新時には、初期パスワードは無視されます。
※ CSVファイルによる登録は、1ユーザー：1部門です。

日 役職・職位 (1)

役職・職位を設定しユーザーに割り当てると、ユーザーの表示順序をコントロールできます。

マネージャー

↓

↑

🗑️

+

日 部門 (1)

情報システム部

↓

↑

🗑️

+

4. ビル追加

1. ビルの一覧（最初は1つも表示されない状態です）の下部にある「+」ボタンをクリックし、追加されたビルエントリーに「ビル名」を入力し、ビル名の下の地図マークをクリックしてGoogleマップを開き登録したいビルの場所を指定してください。

ビル (1)



GoogleマップURL：

緯度： 経度： 半径：

CSVファイルは、1行目にフィールド名を記述したタイトル行、2行目以降に追加・更新する情報を記述してください。使用可能なフィールド名は次の通りです。

name	link	radius
ビル名	ビルの場所を示すGoogleマップのURL	半径

ヒント：

おおよその場所を別ウィンドウのGoogleマップで表示し、そのURLを「GoogleマップURL」欄に入力したり、事前に調べた緯度・経度を入力したりしてから、地図マークでGoogleマップを開くと簡単に目的の場所を開くことができます。

5. 会議室追加

ビーコンを設置しない場合は会議室の追加は不要です。Googleカレンダー設定に進んでください。

1. 会議室の一覧（最初は1つも表示されない状態です）の下部にある「+」ボタンをクリックし、追加された会議室エントリーに、ビーコンを設置した「会議室名」と設置したビーコンの「マイナー番号」を入力してください。

会議室 (1)

iBeacon ID：8D321FE6-F734-4614-BFF3-E34681084632

メジャー番号：2 マイナー番号： ビル：

CSVファイルは、1行目にフィールド名を記述したタイトル行、2行目以降に追加・更新する情報を記述してください。使用可能なフィールド名は次の通りです。

name	minor	site
会議室名	ビーコンのマイナー番号	ビル名

2. ビーコンを設置した会議室が登録済みのビルの中にある場合は、「ビル」に正しいビル名を選択してください。

☐ 会議室 (1)

↓

↑

🗑️

iBeacon ID : 8D321FE6-F734-4614-BFF3-E34681084632

メジャー番号 : 2 マイナー番号 :

ビル : 本社ビル ⬇



CSVファイルは、1行目にフィールド名を記述したタイトル行、2行目以降に追加・更新する情報を記述してください。使用可能なフィールド名は次の通りです。

name	minor	site
会議室名	ビーコンのマイナー番号	ビル名

6. Googleカレンダー設定

Googleカレンダー連携を利用しない場合は「Googleカレンダー設定」と「Googleカレンダー連携」の作業は不要です。「スマートフォンアプリのインストール」に進んでください。

1. Googleカレンダー設定の「ACLを使用する」にチェックしてください。
2. 「ACLルール」に「domain:**example.com**」（※2）を入力してください。

※2 **example.com** の部分は、自社のGoogle G SUITEのドメイン名に読み換えてください。下図は、コーディルテクノロジーの場合の設定例です。

☐ Googleカレンダー

☒ ACLを使用する

domain:codyltech.com

7. Googleカレンダー連携

1. Codyl Findからログアウトし、上で追加したユーザーアカウントでCodyl Findにログインしてください。



2. 右上の名前メニューから [アカウント設定] をクリックしアカウント設定画面を開いてください。



3. [Googleカレンダーと接続] をクリックしてください。



4. Google社のアカウント設定ページへリダイレクトされ、codyltech.comが「カレンダーの管理」スコープへのアクセス許可を求めますので、[許可] してください。



ようこそ

██████████@codyltech.com

codyltech.com が次のスコープをリクエストしています:

 カレンダーの管理 

codyltech.com にアクセスを許可しますか？

このアプリの [プライバシー ポリシー](#) をご確認くださいませ。このアプリや、アカウントに接続された他のアプリの削除は、[[アカウント情報](#)] で行えます

キャンセル

許可

日本語 ▾

[ヘルプ](#)

[プライバシー](#)

[規約](#)

8. スマートフォンアプリのインストールと設定

※ この項はスマートフォンでの操作です。

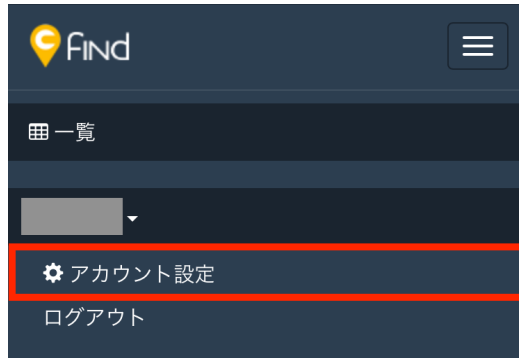
1. スマートフォンのブラウザで、利用開始案内メールに示されたシステムのURLにアクセスし、（管理専用アカウントではなく、「[3. ユーザー追加](#)」で作成したばかりの）ユーザーアカウントでCodyl Findシステムにログインしてください。

※ 利用申込書でベーシック認証を有効にした場合は、ベーシック認証の認証画面が表示されます。利用申込書で指定した、ユーザーIDとパスワードを使って認証してください。



The screenshot shows a mobile browser interface. At the top, the status bar displays 'docomo', signal strength, time '16:12', and battery level '100%'. The address bar shows 'codyltech.com'. Below the address bar is a dark blue header with the 'Codyl Find' logo and a menu icon. The main content area has a white background with the heading 'ログイン' (Login). Below the heading is the text 'メールアドレスとパスワードでログインできます。' (You can login with email address and password). There are two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), both outlined in red. Below the password field is a red 'Login' button. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2017 CODYL TECHNOLOGIES CORPORATION | Powered by Codyl Connect'. The bottom of the screen shows a standard iOS browser navigation bar with back, forward, share, and tabs icons.

2. 右上の [ハンバーガーメニュー (≡)] → [名前] → [🔧 アカウント設定] をタッチしてください。



3. 画面をスクロールして、「スマートフォンアプリ設定」をタッチしてください。

スマートフォンアプリ設定用リンク

スマートフォンで次のボタンをタッチすると、アプリが未インストールの場合はCodyl Findアプリをインストールし、このサーバーを接続先にすることができます。

スマートフォンアプリ設定

※このボタンのURLにはID情報（あなたのメールアドレス）が含まれているため、他のユーザーとURLを共有することはできません。

パスワード

現在のパスワード

4. iOSの場合は次のような画面が表示されますので、「OPEN」をタッチしてください。「Codyl Findで開きますか？」と表示されるので「開く」をタッチしてください。



Codyl Find

位置情報とiBeaconの自動ロギングツールです。

☒ Save my place in the app. A link will be copied to continue to this page.

OPEN

位置情報とiBeaconの自動ロギングツールです。

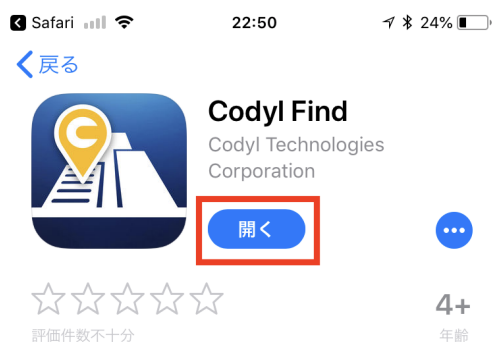
“App Store”で開きますか？

キャンセル

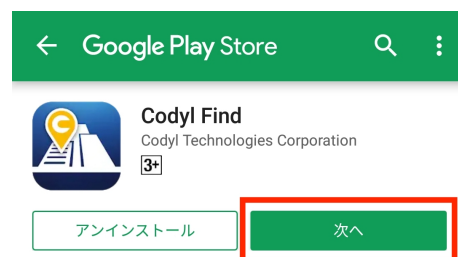
開く

5. スマートフォンのアプリストア（App Store、Google Play）が起動し、「Codyl Find」アプリのインストール画面が表示されますので、インストールしてください。インストールが完了すると、iOSの場合は「開く」、Androidの場合は「次へ」というボタンが表示されますので、タッチしてください。

iOSの場合



Androidの場合



6. Codyl Findアプリが起動し、自動的に接続先サーバーの設定が行われます。起動時にバックグラウンドでの位置情報取得等の許可を求められますので、**全て許可**してください。ホーム画面の右上のメニューからサーバーにログインできるようになっています。ログインしてください。

※ 図のような画面が出ていない場合は、左上のホームアイコン（家マーク）をタッチしてホーム画面に戻ってください。



以上で、初期設定は完了です。

登録済みの場所やビーコンのそばにスマートフォンがあれば、10分程度で行き先掲示板にスマートフォンの場所が表示されるようになります。